

德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组办公室文件

德垃圾分类办〔2021〕32号

德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组办公室 关于印发《德阳市 2021 年度生活垃圾分类督导 奖补资金实施方案》的通知

各区（市、县）人民政府，德阳经开区管委会：

现将《德阳市 2021 年度生活垃圾分类督导奖补资金实施方案》印发你们，请认真组织落实。

德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组办公室

2021年9月18日

（联系人：谭阳，电话：08382202557）

德阳市 2021 年度生活垃圾分类督导奖补资金 实施方案

根据《关于进一步推进生活垃圾分类的若干意见》（建城〔2020〕93号）《德阳市生活垃圾分类管理办法》《德阳市生活垃圾分类激励机制》等文件精神，为进一步提升我市生活垃圾前端分类成效，推动居民习惯养成，发挥奖补资金的杠杆作用，特制定本方案。

一、资金来源

2021 年市财政局下达的财政预算资金，资金总额 50 万元。

二、奖补对象及奖补标准

奖补对象为完成生活垃圾分类督导工作并达到相关验收要求的居民小区所在街道办事处、社区、物业服务企业及业委会。

根据 10~11 月份考核结果，以督导点为单位实施奖补。小区得分 90 分以上（含 90 分）的，对单个督导点奖补 15000 元；得分 75~90 分（含 75 分）的，对单个督导点奖补 10000 元；得分 60 到 75 分（含 60 分）的，对单个督导点奖补 6000 元。单个督导点的奖补资金中，5%奖补所在街道办，20%奖补所在社区，70%奖补所在物业服务企业，5%奖补所在业委会。奖补资金应专项用于开展生活垃圾分类督导等相关工作。

三、申报条件

(一) 具备完善的垃圾分类设施：居民小区约每 300 户设置 1 个集中投放点，一个小区内至少设置一个四分类投放点，其他投放点根据需求放置其他垃圾和厨余垃圾收集容器；垃圾收集容器颜色、图文标识和分类标识符合现行《生活垃圾分类标志》(GB/T 19095-2019) 规定，标识统一，清晰醒目，易于辨识；分类投放点旁设置分类引导指示牌，红黑榜、洗手池；投放点地面硬化处理；小区生活垃圾集置点按四分类进行设置。

(二) 配备垃圾分类督导员，并建立长效管理机制。

四、申报程序

(一) 提出申请

住宅小区的物业服务企业自愿填写申请表(附件 1)，并附相关佐证材料(垃圾分类设施照片、督导工作开展照片、小区垃圾分类督导员制度文件、垃圾分类督导工作台账，佐证材料按上述顺序附在申请表之后)。所属社区填写汇总表(附件 2)，并将申请材料上报。街道办事处负责汇总，并填写汇总表(附件 2)，在 9 月 30 号之前上报各区(市、县)垃圾分类办。

(二) 初审上报

各区(市、县)垃圾分类办收到材料五个工作日内完成初审(初审以查验资料和现场审核相结合)，并填写汇总表(附件 2)，将初审材料及结果上报市垃圾分类办。

（三）小区考核

申报对象在 12 月 2 日之前将 10~11 月份督导员培训记录（附照片）、督导员到岗记录、督导员入户宣传记录（附部分照片）、居民家庭投放登记记录按上述顺序整理成册，由社区收集，统一上报所在街道办事处，街道办事处在 12 月 3 日之前将材料汇总上报到各区（市、县）垃圾分类办。各区（市、县）垃圾分类办在 12 月 10 号前完成上报材料的查验和初审，并将材料及初审结果（材料是否属实）上报到市垃圾分类办。市垃圾分类办依据报送资料和 10~11 月份抽检结果，以小区为单位进行考核（百分制），并对考核结果进行为期五个工作日的公示，公示期间接受公众监督。

（四）奖补实施

市垃圾分类办依据考核结果，拟定奖补资金发放对象及奖补金额，报德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组审批后，发放奖补资金。

五、考核要求

定时定点督导工作以小区为单位进行考核，考核方式以实地抽检和资料审查相结合，主要考核评分项目包括：督导员培训情况、督导员到岗率、督导员现场及入户宣传成效、定时定点投放成效及家庭厨余垃圾分类成效。具体考核项目及标准详见附件 3。

考核项目中家庭厨余垃圾分类成效为否决指标，家庭厨余垃

圾分出准确率未达到 60%的小区，直接取消奖补资格。

市垃圾分类办将在 10~11 月不定时采取“四不两直”的方式对申报小区进行实地抽检，抽检结果若与资料报送结果相差 20%以上，则取消奖补资格。

本次奖补结果，将和各区（市、县）本年度目标绩效考核挂钩。

六、监督检查

任何单位或个人如发现奖补对象不符合相关规定的，可以向市垃圾分类办书面反映，收到有关投诉后将及时进行调查核实。

若奖补申请对象对评定结果有异议，应在评定结果公示期间向市垃圾分类办提起申诉，市垃圾分类办将组织专家或第三方向对申诉情况及时进行审核并出具结论，并对结论的执行情况进行跟踪和监督。

附件：1.申请表

2.汇总表

3.定时定点督导管理工作综合考核评分表

附件 1

定时定点督导奖补资金申请表

申报小区 名称		物业服务企业	
所在社区		所在区（市、县）	
所在街道		督导点数量（个）	
居民户数 （户）		联系人及联系电话	
所在社区 意见	社区（签字盖章）： 年 月 日		
街道办事处 意见	街道办事处（签字盖章）： 年 月 日		
区（市、县） 垃圾分类 办初审意 见（合格或 不合格）	区（市、县）垃圾分类办（签字盖章）： 年 月 日		

定时定点督导奖补资金申请汇总表

序 号	申报小区	督导点 数量	居民户 数（户）	物业服务企业	所在社区	所在街道	所在区 (市、县)	联系人	联系电话	初审是否合格(区 (市、县)垃圾分类 办填写)
1	示例	4		xxxxx 物业公司	xxxxx 社区	旌东街道	经开区	xxx	155xxxxx3333	是

定时定点督导管理工作综合考核评分表

所在区(市、县): _____ 所在街道办事处: _____ 所在社区: _____ 申报小区: _____ 评分日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	项目	分值	内容	考核方式	得分规则	得分
1	督导员培训情况	10	生活垃圾分类督导人员应至少有一次业务培训, 掌握我市垃圾分类相关业务知识(生活垃圾分类的意义、我市垃圾分类类别、如何分类、分类注意事项等)	查阅资料、实地抽检	优秀: 知识熟悉率 $\geq 80\%$ 合格: $60\% \leq$ 知识熟悉率 $< 80\%$ 不合格: 知识熟悉率 $< 60\%$ (知识熟悉率=业务知识掌握人数/抽查人数 $\times 100\%$)	
2	督导员到岗率	20	督导员需遵守上下班制度, 在督导时间和巡岗时间内不得擅自离岗, 不得做与工作无关的事, 要坚持文明引导, 使用文明用语, 规范用语。	查阅资料、实地抽检	优秀: 到岗率 $\geq 100\%$ 合格: $80\% \leq$ 到岗率 $< 100\%$ 不合格: 到岗率 $< 80\%$ (到岗率=到岗情况/抽检次数 $\times 100\%$)	
3	督导员现场及入户宣传成效	20	做好点位现场宣传, 新入住居民和垃圾分类困难户的入户走访及宣传活动。	查阅资料、实地抽检	优秀: 居民知晓率 $\geq 95\%$ 合格: $70\% \leq$ 居民知晓率 $< 95\%$ 不合格: 居民知晓率 $< 70\%$ (知晓率=居民知晓人数/抽查人数 $\times 100\%$)	
4	定时定点投放成效	20	对居民现场分类投放进行指导和劝导, 做好引导现场开袋检查 and 二次分拣, 并做好居民家庭投放登记记录。	查阅资料、实地抽检	优秀: 参与率 $\geq 85\%$ 合格: $60\% \leq$ 参与率 $< 85\%$ 不合格: 参与率 $< 60\%$ (参与率=垃圾分类投放记录人数/总人数 $\times 100\%$)	
5	家庭厨余垃圾分类成效	30	以家庭厨余垃圾分出率作为督导工作成效考核指标。	查阅资料、实地抽检	优秀: 厨余垃圾分出准确率 $\geq 90\%$ 合格: $60\% \leq$ 厨余垃圾分出准确率 $< 90\%$ 不合格: 厨余垃圾分出准确率 $< 60\%$ (厨余垃圾分出准确率=厨余垃圾桶内厨余垃圾/厨余垃圾桶内垃圾 $\times 100\%$)	

备注: 评级优秀的按照满分计算, 合格的按照满分 $\times 60\%$ 计算得分, 合格到优秀之间按照插值计算得分, 不合格不得分。