

德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组办公室文件

德垃圾分类办〔2021〕8号

德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组办公室 关于进一步用好宣传信息通讯机制的通知

各区（市、县）人民政府、德阳经开区管委会、市级各部门：

为充分发挥生活垃圾分类宣传信息通讯机制的积极作用，营造我市生活垃圾分类宣传浓厚氛围。根据实际需要，现对按照《关于建立生活垃圾分类宣传信息通讯机制的通知》（德垃圾分类办〔2019〕14号）文件精神构建的宣传通讯机制，作出优化调整。相关工作安排如下：

一、宣传通讯联系网架构调整

一级宣传通讯节点为市垃圾分类办，负责统筹、协调全市生活垃圾分类宣传工作。

二级宣传通讯节点除各区（市、县）、德阳经开区垃圾分类办和市机关事务局外，增加市教育局、市住建局、市商务局、

市文旅局、市卫健委、团市委、市妇联，分别负责直属学校、物业服务企业、企业和商超、旅游景点及文化场馆、医疗卫生机构、志愿服务团体、妇女群体及家庭，开展主管行业内生活垃圾分类的宣传通讯稿件收集、整理、编写及上报工作。

市机关事务局负责以上分工外的各市级公共机构生活垃圾分类宣传通讯稿件收集、整理、编写及上报工作。

二、宣传任务安排

各区（市、县）垃圾分类办上报各类垃圾分类宣传通讯稿件不低于 5 篇/月，采纳不低于 2 篇/月。

二级新增节点上报行业宣传通讯稿件数量为：市教育局不低于 2 篇/月，市住建局不低于 2 篇/月，市商务局不低于 2 篇/月，市卫健委不低于 2 篇/月，团市委不低于 2 篇/月，以上各单位稿件采纳不低于 8 篇/年。市文旅局不低于 1 篇/月；市妇联不低于 1 篇/月，以上各单位稿件采纳不低于 4 篇/年。

其他市级公共机构垃圾分类宣传通讯稿件不低于 1 篇/季度，稿件采纳不低于 1 篇/年。

三、相关工作要求

各单位须注重上报稿件的完整性、时效性，充分挖掘工作推进中的亮点、特色，突出主题、重点，书写流畅、用语准确、点明数据，提升稿件品质及采纳率。各区（市、县）、德阳经开区垃圾分类办、市机关事务局、各二级新增节点单位于每周五 17:30 前（时效性稿件须 24 小时内及时发送）将当周采写宣传通讯稿件发送至邮箱：1371190995@qq.com，联系人：郑兰兰。

各区（市、县）、德阳经开区垃圾分类办、市机关事务局、

各二级新增节点单位须理顺宣传网络、落实专人负责，优化现有体系，填写通讯联络员回执单（见附件），于3月5日17:30前将回执提交至邮箱：1371190995@qq.com，联系人：黄琯。

附件：德阳市生活垃圾分类通讯联络员回执单

德阳市推进生活垃圾分类工作领导小组办公室
2021年3月3日



附件:

德阳市生活垃圾分类通讯联络员回执单

单位:

填表时间: 年 月 日

序号	姓名	工作单位	职务	联系电话	QQ 号	邮箱	备注

